

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНОЇ БОРОТЬБИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
ПРОТОКОЛ №1
від 15 грудня 2021 р.

Статут
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНОЇ БОРОТЬБИ
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

1. Загальні положення:

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНОЇ БОРОТЬБИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації:

Повне найменування - **Громадська спілка «Асоціація спортивної боротьби Рівненської області».**

Скорочене найменування – **ГС «АСБРО».**

Повна назва англійською мовою – **«Wrestling Association of Rivne Region».**

Скорочена назва англійською мовою - **«WARR».**

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Свою роботу Асоціація буде на основі кваліфікованої та творчої діяльності її членів.

1.10. Асоціація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.11. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації і має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціація, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Головною метою Асоціації є:** здійснення та захист прав і свобод своїх членів, задоволення суспільних зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів; сприяння реалізації державної політики в галузі фізичної культури і спорту, відродження та сприяння розвитку національного українського спорту, у тому числі спортивної боротьби (греко-римська, вільна та жіноча боротьба), пропаганда здорового способу життя..

3.2 Основними завданнями діяльності Асоціації є:

3.2.1 створення матеріально-технічної бази для розвитку дитячого та юнацького спорту;

3.2.2 підтримка та популяризація спортивної боротьби на території Рівненської області ;

3.2.3 сприяння в організації та проведенні навчально-тренувальних та спортивно-оздоровчих зборів, спортивних змагань та інших фізкультурно-масових заходів;

3.2.4 моральна та інші підтримка обдарованих спортсменів;

3.2.5 залучення молоді до безпосередньої участі у формуванні та реалізації державної фізкультурно-оздоровчої, спортивної політики;

3.2.6 надання спортсменам духовного та фізичного розвитку особистості та підготовки молоді до самостійного життя;

3.2.7 підготовка спортсменів, здатних поповнювати склад збірних команд міста Рівне, Рівненської області, а також національних збірних команд України зі спортивної боротьби;

3.2.8 встановлення зв'язків з іншими громадськими організаціями, громадськими спілками та спортивними федераціями та асоціаціями України, у тому числі міжнародними;

3.2.9 поширення інформації про діяльність Асоціації у засобах масової інформації (друкованих виданнях, телевізійній та радіомережах, мережі Інтернет), видання методичних та довідково-інформаційних бюлетенів, участь в організації і проведенні наукових досліджень, організація конференцій, семінарів та інших заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації тренерів, суддів, інших фахівців членів Асоціації;

3.2.10 представлення спортсменів, тренерів та інших фахівців членів Асоціації до нагород, відзнак, заохочень та присвоєння почесних та спортивних звань;

3.3 Для виконання статутних вимог Асоціації в установленому порядку:

3.3.1 організовує та проводить змагання зі спортивної боротьби;

3.3.2 розробляє плани, програми та положення про проведення спортивних змагань та інших фізкультурно-масових заходів;

3.3.3 організовує та бере участь у проведенні семінарів, науково - практичних занять, лекцій, конференцій, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;

3.3.4 засновує юридичні особи (товариства , підприємства) , засоби масової інформації з метою здійснення діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Асоціації;

3.3.5 підтримує ідейно, організаційно та матеріально інші об'єднання громадян, принципи, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Асоціації, та надає допомогу в їх створенні;

3.3.6 співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з питань вирішення проблем інвалідів, а також з громадськими об'єднаннями, які діють в інтересах інвалідів;

3.3.7 співпрацює та взаємодіє на партнерських засадах з державними органами та установами, профспілками, господарськими товариствами, об'єднаннями громадян, спілками, громадами та іншими об'єднаннями громадян, суб'єктами підприємництва, міжнародними організаціями;

3.3.8 акумулює відповідно до закону фінансові та матеріальні ресурси з метою направлення їх на реалізацію статутних цілей;

3.3.9 виступає від імені своїх членів з ініціативами щодо впровадження необхідних заходів спрямованих на вирішення статутних цілей;

3.3.10. здійснює іншу діяльність, що не заборонена законодавством, яка спрямована на досягнення мети і впливає зі змісту цього Статуту, а також рішень органів управління Асоціації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Асоціація є вільною для вступу нових учасників та виходу будь-яких учасників із числа членів Асоціації. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.2 Членами Асоціації можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які активно сприяють виконанню статутних завдань Асоціації, поділяють її мету та завдання, виконують Статут, сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань, сплачують членські та інші обов'язкові внески. В Асоціації може бути почесне членство.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Виконавчого комітету за рішенням Виконавчого комітету Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Виконавчий комітет Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Виконавчий комітет Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Виконавчого комітету, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Голови Виконавчого комітету. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;

- неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Виконавчим комітетом організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Асоціації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Асоціації здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціації є: Загальні збори членів Організації, Виконавчий комітет Організації.

5.2.1 До посадових осіб Асоціації належать Президент, Віце-президенти та Секретар Організації.

Засідання керівних органів Асоціації ї (Загальних зборів, Виконавчий комітет) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Виконавчий комітет Асоціації ї та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Виконавчого комітету).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалося за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.3. Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Виконавчого комітету.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Виконавчим комітетом щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Виконавчим комітетом, Президентом, а також членами Асоціації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Виконавчим комітетом, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Виконавчого комітету Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Виконавчим комітетом скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціації.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Виконавчого комітету Асоціації та відкликання Виконавчого комітету, або окремих членів Виконавчого комітету.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Президента.

5.3.5.8. Обрання та відкликання Віце-президента та Секретаря Асоціації.

5.3.5.9. Обрання та відкликання членів Наглядової Ради.

5.3.5.10. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як **три**

четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Виконавчий комітет Асоціації** є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається **терміном на чотири роки** та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Виконавчий комітет підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Виконавчий комітет діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Виконавчого комітету є Президент.

5.4.3. Структура Виконавчого комітету, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Виконавчого комітету є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Виконавчий комітет звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Виконавчого комітету відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.4.8. Обрання Почесного президента.

5.4.5. Головує на засіданнях Виконавчого комітету Президент.

5.4.6. Всі питання, що входять у компетенцію Виконавчого комітету, вирішуються колегіально на засіданнях Виконавчого комітету. Виконавчий комітет проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Виконавчого комітету повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом за ініціативою третини членів Виконавчого комітету або безпосередньо за вимогою більшості членів Виконавчого комітету. Засідання Виконавчого комітету є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Виконавчого комітету може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Виконавчого комітету.

5.4.8. У засіданнях Виконавчого комітету беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Виконавчого комітету приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Виконавчого комітету має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента.

5.5. **Президент** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Виконавчим комітетом і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Президент обирається та звільняється Загальними зборами **раз на чотири роки** є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Виконавчому комітету, за посадою є Головою Виконавчого комітету і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Виконавчого комітету пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.5.2. **Президент:**

5.5.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.5.2.6. Асоціації підготовку засідання Виконавчого комітету.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Виконавчого комітету та Загальних зборів Членів Асоціації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Виконавчого комітету перед Загальними зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Президента оформляється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.5.5. Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Виконавчого комітету до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Виконавчому комітету організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Президент не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Виконавчий комітет скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціації.

5.6. **Віце-президент** обирається Загальними зборами **строк повноважень складає чотири роки**. За закінченням чотирьох річного строку Віце-президент Асоціації продовжує виконувати свої обов'язки до моменту його переобрання.

5.6.1. Повноваження Віце-президента, щодо участі у роботі Асоціації формується згідно з розподілом обов'язків, затвердженим Президентом Асоціації і та відповідно до його доручень.

5.6.2. Віце-президент підпорядковується і підзвітні Президенту та Загальним зборам.

5.6.3. Має право підпису фінансових та інших документів Асоціації, доручень Асоціації у межах своїх повноважень, відкриває за потребою рахунки в банківських, державних, приватних та в інших установах.

5.6.4. Якщо Віце-президент достроково припиняє виконання своїх обов'язків, його функції виконує Секретар до прийняття Загальними зборами рішення про обрання нового Віце-

президента Асоціації.

5.7. **Секретар** обирається Загальними зборами **строком на чотири роки**.

5.7.1. Кандидатуру на посаду Секретаря подає Президент Асоціації.

5.7.2. Секретар у своїй діяльності підконтрольний та підзвітний Загальним зборам та Президенту Асоціації.

5.7.3. Секретар має наступні повноваження:

5.7.3.1. Відповідає за ведення, оформлення та зберігання протоколів Загальних зборів а засідань Виконавчого комітету Асоціації.

5.7.3.2. Організовує підготовку і проведення Загальних зборів та засідань Виконавчого комітету Асоціації.

5.7.3.3. Відповідає за підготовку та проведення засідань Виконавчого комітету Асоціації.

5.7.3.4. Забезпечує підготовку проектів відповідних внутрішніх положень Асоціації, проектів рішень Загальних зборів та Виконавчого комітету Асоціації.

5.7.3.5. Забезпечує зв'язок Асоціації з громадськістю та засобами масової інформації.

5.7.3.6. Вносить на розгляд Виконавчого комітету Асоціації питання, пов'язані з членством у Асоціації.

5.7.3.7. Забезпечує зв'язок Асоціації з громадськістю та засобами масової інформації.

5.7.3.8. Має право підпису фінансових та інших документів Асоціації, доручень Асоціації у межах своїх повноважень, відкриває за потребою рахунки в банківських, державних, приватних та в інших установах;

5.7.3.9. Без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з обласними та всеукраїнськими Федераціями та/або Асоціаціями, іншими всеукраїнськими та міжнародними організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування України і зарубіжних країн, громадськими установами та будь-якими іншими юридичними та фізичними особами;

5.7.3.10. Секретар є відповідальним за підтримку зв'язків Асоціації з іншими Всеукраїнськими та Міжнародними організаціями, спортивними клубами, органами державної влади та місцевого самоврядування України і зарубіжних країн, громадськими установами та будь-якими іншими юридичними та фізичними особами.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Асоціації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Виконавчого комітету чи Президентом.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі Голови ради та двох членів ради строком на **чотири роки**. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Асоціації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Виконавчого комітету Асоціації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента/Голови Виконавчого комітету подається до Виконавчого комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента/Голови Виконавчого комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчим комітетом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента/Голови Виконавчого комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Виконавчого комітету - подається до Президента/Голови Виконавчого комітету, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Виконавчого комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом/Головою Виконавчого комітету - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Виконавчого комітету дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціації у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціації:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Асоціації може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Асоціації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Виконавчого комітету Асоціації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Асоціації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Асоціації є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Асоціації самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної

діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її учасниками, членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством, Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціації здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.3. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як **три четвертих присутніх** учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Виконавчому комітету здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.4 У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету

12.5 Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення. При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

12.6 Асоціація вважається такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення відповідного запису до реєстру.

Підписи представників засновників Спілки:

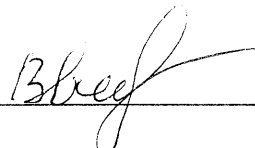
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «САРНЕНСЬКА РАЙОННА АСОЦІАЦІЯ ГРЕКО-РИМСЬКОЇ ТА ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ» Код ЄДРПОУ засновника: 40146566. Адреса засновника: 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н, місто Сарни, вул. Ковельська, будинок 9

Белаш Павло Іванович



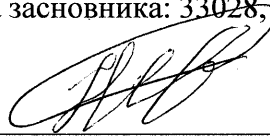
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ З ЄДИНОБОРСТВ «АРСЕНАЛ»» Код ЄДРПОУ засновника: 43837049. Адреса засновника: 34208, Рівненська обл., Рокитнівський р-н, село Рокитне, вул. Княгині Ольги, будинок 16

Васильчук Володимир Аркадійович



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ГРЕКО-РИМСЬКОЇ БОРОТЬБИ» Код ЄДРПОУ засновника: 40544477. Адреса засновника: 33028, Рівненська обл., місто Рівне, Майдан Просвіти, будинок 1

Ковальчук Олександр Іванович



Прошито та пронумеровано на 13
(тринадцять) аркушах

Засновники:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «САРНЕНСЬКА
РАЙОННА АСОЦІАЦІЯ ГРЕКО-РИМСЬКОЇ ТА
ВІЛЬНОЇ БОРОТЬБИ» Код ЄДРПОУ засновника:
40146566. Адреса засновника: 34500, Рівненська обл.,
Сарненський р-н, місто Сарни, вул. Корельська, будинок 9

Белаш Павло Іванович

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНИЙ КЛУБ
ЄДИНОБОРСТВ «АРСЕНАЛ» Код ЄДРПОУ засновника:
43837049. Адреса засновника: 34208, Рівненська обл.,
Рокитнівський р-н, село Рокитне, вул. Княгині Ольги,
будинок 16

Васильчук Володимир Аркадійович

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА
АСОЦІАЦІЯ ГРЕКО-РИМСЬКОЇ БОРОТЬБИ» Код
ЄДРПОУ засновника: 40544477. Адреса засновника: 33028,
Рівненська обл., місто Рівне, Майдан Просвіти, будинок 1

Ковальчук Олександр Іванович